

会议纪要

蓝海建设集团有限公司

2022年6月9日

为了推动管理制度的标准化建设，加强工作相互支持与配合，提高员工的积极主动性，6月9日下午蓝海大讲堂迎来了一期别开生面的新栏目《吐槽大会》。人力资源副总经理孙成斌主持会议，现就会议主要内容纪要如下：

一、孙总首先抛砖引玉对近期工作中遇到的问题进行了吐槽：

物资部在合同签订过程中，出现一些不符合国标规范等常识性的错误，孙总指出，这是基本业务素养的问题，在工作中要勤学习、高标准、高要求，把关细节，才能提升工作效率。

二、大家聚焦工作的主动性、制度流程的规范执行、以及协作配合的效率方面，吐露“槽点”，现场氛围互动活跃，尽情吐槽，现就重点内容汇总如下：

（一）制度流程方面

1. 在ERP系统提交周计划过程中，每次都要选择自己的名字，希望可以自动弹出，减少工作量，提升效率；
2. 公司下发的通知要求没有形成显性化的文件，规定没有层层落实，方案无法进行高效的执行落地；希望发布的制度要求一定是可操作、可执行、有说明流程和交底培训，任何人

拿过来可以直接执行；

3. 报销制度不清晰，对区域级别定义模糊，导致报销无法参考；

4. 纸质合同在找领导签字的过程中，多大的金额要签到哪个领导模糊不清；

5. 项目财务已经离职半年，交接事项一直拖沓未完成，存在给公司造成重大损失的隐患。

（二）工作积极主动方面

1. 在投标工作中，经常遇到证书上传更新不及时，无法找到对接人及证书过期等现象；

2. 跨部门信息共享中一部分人抱着交差完事的心态，不注重文件的美观性、精确性，导致后续工作量增大；

3. 财务审批流程的滞后，区别对待领导和员工的报销流程，建议一视同仁，高效审批；

4. 报销发票不规范，时间和金额不清晰，造成财务工作量增加；

5. 关于社保以及个人所得税存在数据错误，多扣少扣的现象，希望可以精准核算。

（三）跨部门协作配合方面

1. 跨部门沟通存在内耗，一个人需要对接另一个部门的多个人，导致信息共享的低效；

2. 物资部对于成本测算需要的材料信息价提供滞后，建议物资部及时掌握价格信息，合同评审中对价格做好把控；
3. 在合同评审中物资部与工程部沟通不到位，容易出现在劳务合同中包含的机械，又到物资部重复报签合同，给项目成本管控造成隐患；
4. 财务在 ERP 进行修改调整的内容，没有及时与其他部门共享，导致沟通不顺畅；
5. 工作配合过程中，存在一部分人敷衍了事，应付交差。

最后，孙总就吐槽大会进行了总结，吐槽的目的是希望相互发现问题，把问题放在台面上去解决，以加强信息共享，降低内耗，从而提高工作效率。孙总指出，未来在工作中，大家要养成标准化、制度化、显性的工作习惯，提高工作积极主动性与业务素养，把工作做到位，让上下级连续顺畅，推动公司业务高效快速的发展。